



CULTURE PLUS

FICHE FORMATION



COMMENT GÉRER SON EMPREINTE NUMÉRIQUE ...

... TOUT EN PROTÉGEANT SES DONNÉES

Objectifs

Faire le point – Mieux trier et gérer :

À chaque fois que nous utilisons des services en ligne, nous laissons des traces numériques. Il est important de faire la distinction entre les empreintes numériques actives et passives que l'on laisse derrière soi. Dans de nombreux cas, les données sont collectées sans que nous le sachions et sans notre accord. Souvent, cependant, nous mettons également volontairement nos données entre les mains de fournisseurs de services numériques ou partageons délibérément des informations personnelles par l'intermédiaire des réseaux sociaux ou de notre messagerie électronique.

Cette journée nous permettra de faire le point sur ces traces et autres informations qui sont stockées sur le cloud, les serveurs des GAFAs ...et de surtout de voir comment nous pouvons mieux trier et gérer toutes ces informations que nous accumulons ou générons.

Contenu

- Quelles traces laissons-nous en surfant sur le web et les réseaux sociaux ?
- Quelles en sont les conséquences juridiques et écologiques ?
- Méthodologie et astuces pour gérer ces nombreux mots de passe
- Mesures de protection minimales pour protéger ses données
- Tri des mails pour préserver le climat ok mais gardons ceux qui sont utiles et évitons les inutiles
- Outils et astuces pour gérer sa documentation numérique et faciliter le partage...

Méthodologie

Une approche théorique et des exercices pratiques guident progressivement les participants à se réapproprier leur empreinte digitale. Adaptée à la réalité de terrain des participants, cette formation se veut pratique et concrète pour mieux appréhender la gestion de ses données. Les participants peuvent ensuite continuer la démarche avec leurs équipes.

Public cible

Gestionnaires, personnel administratif

Support

Un syllabus sera distribué aux participant.e.s.

Date et lieu : 2 avril 2020 – Mundo-N (Salle Yangtsé) – 98, Rue Nanon – 5000 Namur

Horaire : 9h30 à 16h30 (accueil à partir de 9h)

Formatrice : [Marie-Laurence Dubois](#) - consultante en gestion documentaire et archivage managérial chez Valorescence

Prix : membre 100€/pers. – non-membre 121€/pers. (remboursable en partie par le Fonds 4S pour les professionnel.l.es : max 80€/jour/pers.)

Inscription : [Cliquez ici](#)