

Easy Steps

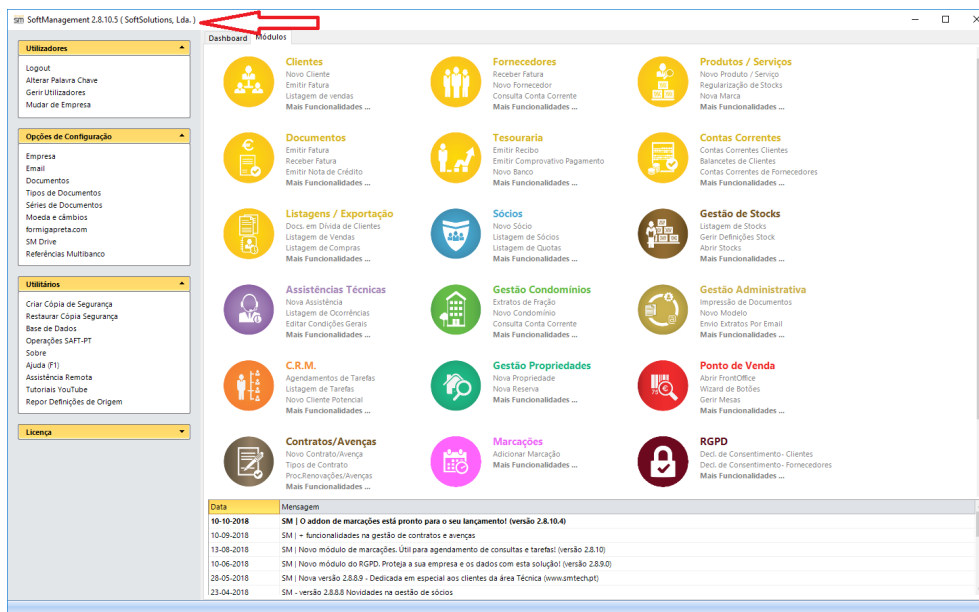
Como transferir a base de dados ?



[Transferir a base de dados do sm para um outro PC é fácil]

NOTA: Verifique se têm contrato de atualizações válido, caso contrário esta operação não será possível.

- 1) Certifique se o **sm** que pretende desinstalar está na versão mais atual (quando abre a aplicação, a versão aparece no canto superior esquerdo);



- 2) No menu utilitários, opção “sobre” selecione a opção copiar. Depois opte pela opção “desactivar licença” (na página principal, do lado esquerdo, dentro no menu “Licença”); Esta opção permite ativar no outro PC a mesma licença.



- 3) Depois de clicar em “Sim”, abrir-se-á uma janela de pesquisa de localização para criar uma cópia de segurança que deverá guardar em <c:\softdata> ou no google drive. **Nota importante:** Tenha em atenção que se vai formatar o PC deve copiar para um dispositivo de armazenamento externo (e.g. pen, disco rígido externo ou google drive) ;



- 4) No novo computador instale novamente o **sm** através do link de instalação - http://www.softmanagement.pt/download/v2/Setup_pt.exe ;

(NOTA: NÃO DEVE COLOCAR OS DADOS DA LICENÇA ANTES DE REPOR A BASE DE DADOS)



- 5) Faça todas as atualizações no **sm** até que este fique na mesma versão do antigo computador, que deverá ser a mais recente (se não tem contrato ativo deve contatar a SoftSolutions).
- 6) Grave o ficheiro da cópia de segurança para a seguinte localização, <c:\softdata> ;
- 7) Clique em “Restaurar Cópia de Segurança” (na página principal do lado esquerdo dentro do Menu “Utilitários”) e aceda a <c:\softdata> e selecione o ficheiro que transferiu para essa localização(explicação no ponto 6).



- 8) Ative a licença com os dados da licença enviados anteriormente em formato PDF aquando da aquisição do sm ou que copiou do menu sobre;



- 9) Feche o SoftManagement2 e voltar a abrir.

Nota: Este procedimento fecha as séries que têm documentos emitidos (se até à data tem emitido documentos na série A, deixará de emitir documentos nessa série e deverá escolher uma outra série de faturação). Caso não tenha nenhuma série aberta deverá aceder às “opções de configuração” e clicar na opção “Séries dos Documentos”. Com o novo formulário aberto deverá adicionar uma nova série. clique no botão  e defina a descrição da mesma. No final deverá guardar clicando no botão  .

Torne-se um pro no sm | softmanagement. Subscryva o nosso canal de vídeos





SoftSolutions,Lda

LOULÉ (SEDE)

Rua Afonso de Albuquerque Lote 1 Escritório 1,
8100-532 Loulé, Algarve, Portugal

+351 289 411 413 (geral) | +351 289 411 414 (comercial) |
+351 914 288 310 (comercial - parceiros)

@ : softsolutions@softsolutions.pt

LISBOA

Rua da Prata, nº 81 – 2º dto, 1100-414 Lisboa, Portugal
+351 213 143 490 (escritório Lisboa)

www.softmanagement.pt

